

उत्तराखण्ड अक्षय ऊर्जा विकास अभिकरण “उरेडा” देहरादून

सूचना अधिकार अधिनियम- 2005

मैनुअल

संख्या - 06

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का
विवरण

क्र० सं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिए प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1	पुस्तिका	उरेडा का मैमोरेण्डम आफ एसोसिएसन।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
2	पुस्तिका	उरेडा की सेवा नियमावली।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
3	पुस्तिका	परचेज प्रोसीजर (क्रय नियम)।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
4	पत्र	अधिकार प्रतिनिधायन एवं कार्य आवंटन आदेश।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
5	पुस्तिका	ऊर्जा समितियों के मैमोरेण्डम की प्रति।	आवेदन देकर अथवा मौखिक अनुरोध पर	लघु जल विद्युत खण्ड
6	अनुबंध	घराट का सुधारीकरण हेतु त्रिपक्षीय अनुबंध की प्रति।	आवेदन देकर अथवा मौखिक अनुरोध पर	लघु जल विद्युत खण्ड
7	एम०ओ०यू०	पावर फेंसिंग का के रखरखाव हेतु समिति का एम०ओ०यू०।	आवेदन देकर अथवा मौखिक अनुरोध पर	पीवी खण्ड
8	पुस्तिका	अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
9	चार्ट	कार्मिक को प्राप्त मासिक पारिश्रमिक का विवरण।	आवेदन देकर	लेखा खण्ड
10	चार्ट	उरेडा का परिव्यय, आय-व्ययक।	आवेदन देकर	नियोजन खण्ड
11	चार्ट	अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति, आवंटित राशि, लाभार्थियों के ब्योरे।	आवेदन देकर	संबंधित खण्ड
12	पत्र	रियायतों/अनुज्ञापत्रों तथा प्राप्त कर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण।	आवेदन देकर	संबंधित खण्ड
13	पत्र	कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक/नियम।	आवेदन देकर	प्रशासन खण्ड
14	पत्र	एम०एन०आर०ई०भारत सरकार द्वारा जारी दिशा-निर्देश।	आवेदन देकर	संबंधित खण्ड
15	पुस्तिका	उरेडा की वार्षिक रिपोर्ट 2003-04 एवं 2004-05.	आवेदन देकर	प्रचार खण्ड
16	एम०ओ०यू०	लघु जल विद्युत योजनाओं के निर्माण हेतु तकनीकी विशेषज्ञ सेवाएं प्राप्त करने हेतु ए०एच०ई०सी० आई०आई०टी० रूडकी के साथ किये गये एम०ओ०यू० की प्रति।	आवेदन देकर	लघु जल विद्युत खण्ड

ऐसे दस्तावेजों के, जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण-

अधिष्ठान/वैयक्तिक अभिलेख				
1	उपस्थिति पंजिका	कार्मिकों की दैनिक उपस्थिति पंजिका	आवेदन देकर	अधिष्ठान खण्ड
2	आकस्मिक अवकाश पंजिका	कार्मिकों के आकस्मिक अवकाश की पंजिका	आवेदन देकर	अधिष्ठान खण्ड
3	सेवा पुस्तिकाएँ	कार्मिकों के सेवा संबंधी अभिलेख	आवेदन देकर	अधिष्ठान खण्ड
4	पत्रावलियों की पंजिका	खण्डों की उपलब्ध पत्रावलियों के विवरण हेतु पंजिका	आवेदन देकर	संबंधित खण्डों के पास
	लेखा संबंधी अभिलेख		आवेदन देकर	
1	कैश बुक	उरेडा मुख्यालय के प्राप्त एवं खर्च का दैनिक विवरण की पंजिका	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
2	लेजर	प्राप्त एवं व्यय का मदवार विवरण	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
3	बजट रजिस्ट	प्राप्त एवं अवशेष का मदवार विवरण	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
4	चैक बुक पंजिका	निर्गत भुगतानों का विवरण रखन हेतु	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
5	चैक बुक	जिससे भुगतान किये जाते हैं	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
6	सिक्क्योरिटी पंजिका	सिक्क्योरिटी संबंधी अभिलेखों का अंकन	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
7	लम्बित भुगतान पंजिका	प्राप्त बिलों का अंकन करने हेतु	आवेदन देकर	लेखा खण्ड में
	अन्य अभिलेख		आवेदन देकर	
1	प्राप्ति/प्रेषण पंजिका	पत्र प्राप्ति एवं प्रेषण पंजिका	आवेदन देकर	स्थापना खण्ड
2	माप पुस्तिका	कार्यों की माप का विवरण अंकन हेतु	आवेदन देकर	अवर अभियन्ता प्रा0
3	सूचना अधिकार अधि. के अनुरोध पंजियन पं0	अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत प्राप्त आवेदनों के अंकन हेतु।	आवेदन देकर	लोक सूचना अधिकारी

नोट- उरेडा मुख्यालय के अतिरिक्त उक्त जनपदीय कार्यालयों से संबंधित अभिलेख संबंधित परियोजना कार्यालय पर भी उपलब्ध हैं।